

**Вологодское региональное отделение  
Общероссийский общественный благотворительный фонд  
«Российский детский фонд»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ВРО ООБФ  
«Российский детский фонд»

Н.Н. Шамахова

«1»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о благотворительной программе  
«Новогодний подарок»**

г. Вологда

## **1.Цель программы**

– Оказание помощи детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям – инвалидам и больным детям; детям, пострадавшим в результате военных конфликтов; детям из малоимущих семей; укрепление социальной базы досуга и общения детей в рамках проведения праздничных новогодних утренников и шоу в детских и социальных учреждениях, больницах и реабилитационных центрах; выдача подарков малообеспеченным семьям.

## **2.Задачи.**

- Проведение ежегодной предновогодней акции по сбору средств, поиск попечителей и спонсоров, заключение договоров о помощи;

- Закупка канцелярских товаров, игрушек для новогодних утренников; новогодних подарков; праздничных продуктовых наборов; их транспортировка и распределение;

- Взаимодействие с органами культуры, здравоохранения, образования, социального обеспечения с целью поиска и предоставления помещений для проведения мероприятий с выше указанными категориями детей, подготовки сценариев и проведения утренников и шоу, оказание помощи для поощрительных призов;

- Взаимодействие с муниципалитетами области в рамках проведения новогодних елок и вручения подарков.

## **3. Обоснование:**

В рамках программы "Новогодний подарок" ВРО ООБФ "Российский детский фонд" ежегодно проводит праздничные мероприятия с подарками для детей-сирот, инвалидов, детей беженцев, ребятишек из малообеспеченных и многодетных семей.

В канун праздника ребята посещают спектакли вологодских театров, новогодние елки, участвуют в веселых конкурсах. Благотворительные праздничные акции позволяют обездоленным детям почувствовать заботу и внимание. Эта добрая традиция существует уже не один год и ежегодно дарит детишкам из социально неблагополучных категорий самую настоящую сказку.

#### **4. Организация исполнения.**

Новогодние мероприятия проводятся в лечебных учреждениях, детских домах, приемных и многодетных семьях, зрелищных учреждениях.

1 этап – (октябрь-ноябрь, ежегодно)

- Определение силами штатных сотрудников и волонтеров адресатов помощи, организация поиска доноров благотворительных средств, обеспечение взаимодействия с ними, сбор и аккумуляция финансовых средств.

- Закупка (при необходимости) товаров, организация их хранения и транспортировки к месту проведения специального мероприятия, формирование материальной помощи в денежном либо в товарном виде.

2 этап – (декабрь-январь, ежегодно)

- Подготовительные мероприятия к проведению утренников, шоу, новогодних праздников и поздравлений, поиск залов, помещений для мероприятий, артистов и аниматоров для их проведения.

- Участие в проведение новогодних мероприятий в лечебных учреждениях, детских домах, приемных и многодетных семьях, зрелищных учреждениях.

- Подготовка, формирование и выдача новогодних подарков.

3 этап (январь, ежегодно)

Анализ результатов осуществления программы, обсуждение на ежегодном собрании участников отделения фонда. Популяризация опыта в средствах массовой информации, сети Интернет. Списание товаров согласно общим правилам бухгалтерского учета и отчетности.

#### **5. Участники.**

Участниками программы являются

с одной стороны – доноры благотворительных средств, отделение фонда с его штатным составом, руководители взаимодействующих организаций, волонтеры, активисты детских и молодежных объединений,

с другой стороны – получатели средств и иной помощи (дети, находящиеся в детских учреждениях и семьях, их родители или законные представители).

**6. Финансово-хозяйственное обеспечение.** По мере накопления благотворительных средств бухгалтер ВРО ведет оперативный контроль за поступлением средств, финансирует выполнение программы, информирует правление отделения, по запросам предоставляет оперативную отчетность донорам средств, готовит и утверждает итоговые документы, производит расчеты за выполненную в процессе акции работу, производит отчисления согласно инструкциям по бухгалтерскому учету и отчетности и Уставу РФ. Транспортные, канцелярские расходы, оплата за обеспечение связи и иных технических услуг осуществляется также за счет благотворительных средств.

**7. Сроки исполнения.** Программа является долгосрочной, ежегодной. Началом ежегодного этапа является 1 октября текущего года, окончание – 31 января следующего года.

#### **7. Контроль.**

Контроль за исполнением программы «Новогодний подарок» осуществляется Председателем ВРО ООБФ «Российский детский фонд», Президиумом и Ревизионной комиссией.